



*Nayarit*  
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA PARA LA  
HONESTIDAD Y BUENA  
GOBERNANZA

# INFORME DEL PADA 2023

## DE LA SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA

Enero - Diciembre de 2023

Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza

Zacatecas #30 Sur Col. Centro. C.P 63000 Tepic, Nayarit.

311 215 21 70





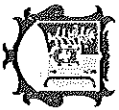
## RESULTADOS DEL PADA 2023

El presente documento se elaboró con el objetivo de mostrar el cumplimiento de las actividades que se propusieron a desarrollar en año 2023 por la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza del Estado de Nayarit.

Por lo anterior, y con la finalidad de dar cumplimiento a la Ley General de Archivos de conformidad en lo establecido en el artículo 28 fracción I, Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa; y en cumplimiento al artículo 25 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

De acuerdo con las actividades a realizar y objetivos por cumplir establecidos en el PADA 2023 de la Coordinación de Archivos de esta Secretaría, el monitoreo es el siguiente.





ACTIVIDAD	PERIODO DE REALIZACIÓN COMPROMETIDO	AVANCE	OBSERVACIONES
1 Designación de los Responsables de Archivo de Trámite.	Enero- Feb.	100%	Se cumplió con lo establecido.
2 Nombramiento de Responsable de Archivo de Concentración.	Enero -Dic	0%	No se otorga nombramiento.
3 Implementar un programa de capacitación para los Responsables de Archivo de Trámite.	Enero -Dic.	100%	Se realizaron asesoría, asistencia técnica y capacitaciones a las áreas operativas y con los titulares de las Unidades y Áreas Administrativas.
4 Aplicación de los instrumentos de control archivísticos que propicien la organización.	Enero -Dic.	90%	Se ha llevado a cabo la integración, organización, descripción, conservación de documentos y expedientes en los Archivos de Trámite con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística vigente, y se está trabajando para generar el Inventario General de Archivos de Trámite 2023 y Guía Documental 2023.  El CADIDO no se ha implementado para generar bajas documentales.





				Por otra parte esta Secretaría cuenta con un proyecto de Manual de Procedimientos de Archivo y Gestión Documental con un avance de 90%, que no se concluye por falta de lineamientos.
5	Enfatizar el cumplimiento de las disposiciones emanadas de la normatividad vigente.	Enero –Dic.	90%	Nos enfocamos el cumplimiento de la Ley General de Archivos y Ley de Archivos del Estado de Nayarit.
6	Identificación de Áreas de Archivo de Trámite y de Concentración de la Secretaría.	Enero	100%	Se solicitó a cada una de las Unidades Administrativas que designen a un responsable de archivo de trámite por lo que se determina que contamos con 21 áreas de Archivo de Trámite y Uno (1) Archivo de Concentración, quienes cuentan con Áreas destinadas al resguardo, archiveros, anaquelos y cajas.
7	Gestionar las solicitudes de baja documental ante la Dirección General de Archivo del Estado de Nayarit.	Ene – Dic	0%	Hasta el momento no se han realizado bajas documentales, ya que, el Archivo General del Estado de Nayarit, no atendió a tiempo la solicitud del oficio: SHBG/561/2023, el cual fue emitido el día 08 de mayo 2023, donde esta Secretaría, solicita el registro y validación del CADIDO, tal como lo establece el Art. 76, fracción V, de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit. Se recibió





*Nayarit*

SECRETARÍA PARA LA  
HONESTIDAD Y BUENA  
GOBERNANZA

NIUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

				validación el día 31 de octubre 2023, por otra parte falta que el Consejo Local emita los lineamientos.
8	Supervisar las Transferencias Primarias.	Cada trimestre	30%	Se ha realizado traslado de documentos al Archivo de Concentración, mismos que no están clasificados con base al Cuadro General de Clasificación Archivística, ya que la documentación corresponde a años anteriores a su entrada en vigor.
9	Análisis de los Instrumentos de control archivísticos de conformidad con la normatividad vigente.	Enero -- Dic.	100%	Se realizaron reuniones de trabajo y visitas de seguimiento para elaborar el proyecto del Cuadro General de Clasificación Archivística versión 2024 y el Catálogo de Disposición Documental 2024, por lo que el Cuadro General de Cuadro de Clasificación Archivística 2024 está aprobado por el GIA y el CADIDO 2024, está por aprobarse.

Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza

Zacatecas #30 Sur Col. Centro. C.P 63000 Tepic, Nayarit.

311 215 21 70





*Nayarit*  
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA PARA LA  
HONESTIDAD Y BUENA  
GOBERNANZA

La Coordinación de Archivos de la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza continúa trabajando para que, el Sistema Institucional de Archivos, se consolide y optimice sus procesos, siempre guiados por las buenas prácticas archivísticas.

Aprobación del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, de la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza a los 12 días del mes de enero del año 2024.

AUTORIZÓ

  
L.C.P.C. y M.I. MARÍA ISABEL ESTRADA JIMÉNEZ

TITULAR DE LA SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA

ELABORÓ

  
L.A.E. BRIANA MARÍA HERNÁNDEZ SOSA

ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
DE LA SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA

Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza

Zacatecas #30 Sur Col. Centro, C.P. 63000 Tepic, Nayarit.

311 215 21 70

