



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

GUÍA PRÁCTICA DE USUARIO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA

DeclaraNet

The screenshot shows the DeclaraNet login page. On the left, there is a login form with the Nayarit logo and the text 'SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA'. The form includes the text 'Inicia sesión', 'Ingrese su CURP *', and a red 'Iniciar sesión' button. On the right, there is a promotional banner with a brown background and white text that reads: 'Servidor público, en Mayo deberás presentar la DECLARACIÓN PATRIMONIAL 2024 Y DE INTERESES DE MODIFICACIÓN'. The banner also features an image of a desk with a laptop, glasses, and a clock.



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

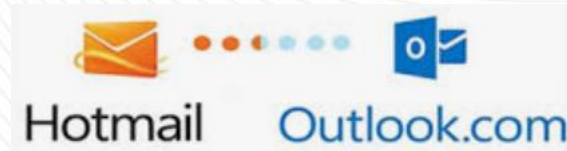
RECOMENDACIONES ANTES DE ENTRAR AL SISTEMA

✓ Desempeñarse como **Servidor Público Estatal**.



✓ Acceso a un **equipo de cómputo** con acceso a **internet**.

✓ Cuenta de **correo electrónico personal**: tener acceso al correo



✓ **Corroborar CURP**

<https://www.gob.mx/curp/>





SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

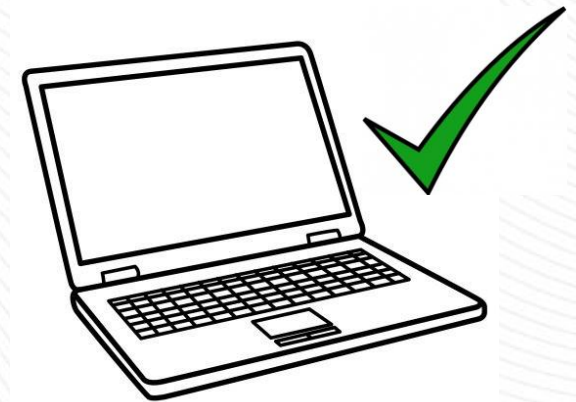
MECANISMO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

Art. 34 de la LGRA.- Presentación por **medios electrónicos**

Se recomienda a través del navegador web: **Google Chrome**



DeclaraNet





SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR LA DECLARACIÓN

Ingresar a la dirección:

1. <https://declaranet.declaranetshbg.nayarit.gob.mx/>





SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR LA DECLARACIÓN

Se abrirá una ventana en la cual deberá asentar su Clave Única de Registro de Población (CURP) y de clic en el botón **“Iniciar sesión”**:

← → ↻ 🔒 declaranet.declaranetshbg.nayarit.gob.mx



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

DeclaraNet

[Inicia sesión](#)

Ingrese su CURP *

Iniciar sesión





SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR LA DECLARACIÓN

Posteriormente, se abrirá otra ventana en la que le solicitará su contraseña de acceso al sistema; si es de nuevo ingreso y no tiene usuario, de clic en **“REGÍSTRATE”**

Ingresa con tus credenciales de

DeclaraNet

Contraseña

Entrar

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

[¿Nuevo Usuario? Regístrate](#)

[Salir al sistema](#)



PROCEDIMIENTO PARA REGISTRARSE

Posteriormente, se abrirá otra ventana en la que le solicitará sus datos personales para crear su usuario:

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC

HOMOCLAVE

CURP

Datos del usuario

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Número celular

Confirmar Número Celular

✓ Coinciden

Correo electrónico

Confirmar correo electrónico

✓ Coinciden

Correo electrónico alternativo

Confirmar correo electrónico alternativo

✓ Coinciden

Credenciales de acceso

Contraseña

Requerido

Confirmar contraseña

Requerido

Registrar

Cancelar



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ACTIVACIÓN DE USUARIO DECLARANET VALIDACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Ingresa al correo electrónico y deberá recibir un correo enviado por el correo declaranet@nayarit.gob.mx



 Gmail



**NOTA: SI NO LO ENCUENTRA
EN LA BANDEJA DE ENTRADA
DEBERÁ BUSCARLO EN
CORREO NO DESEADO**



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ACTIVACIÓN DE USUARIO DECLARANET VALIDACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Así aparecerá una vez que se encuentre activado tu usuario:





SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR LA DECLARACIÓN

Posteriormente te tienes que dirigir a la página del DeclaraNet donde le solicitará su contraseña de acceso al sistema:

SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

Ingresa tu CURP y contraseña

AAAA790815HCMXSV00

Contraseña [¿La has olvidado?](#)

Entrar

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

Salir al sistema



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR LA DECLARACIÓN

Ya que haya ingresado en la pestaña de Declaraciones pendientes deberá hacer clic en el botón “Presentar”:

The screenshot shows the DeclaraNet web interface. At the top, the logo 'DeclaraNet' is displayed in black and red, followed by the text 'SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA' and a small globe icon. Below this, there are two tabs: 'Declaraciones pendientes' (highlighted) and 'Declaraciones presentadas'. The main content area features a table with the following structure:

Declaración	Fecha de encargo/ ejercicio	
Nueva declaración		

The 'Presentar' button is a red rectangle with white text, located in the bottom right corner of the table row. A large red arrow points from the top of the table down to this button.



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

SE ABRIRÁ UNA VENTANA CON EL CRITERIO ORIENTADOR PARA DETERMINAR QUIEN PRESENTA DECLARACIÓN SIMPLIFICADA Y QUIEN PRESENTA LA DECLARACIÓN COMPLETA

The screenshot shows the DeclaraNet interface. At the top, there is a header with the logo of the Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza and the text "SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA". Below the header, there are two tabs: "Declaraciones pendientes" and "Declaraciones presentadas". The main content area is a table with columns for "Declaración", "Fecha de encargo/ ejercicio", and "Presentar". A modal window is open in the foreground, titled "DeclaraNet" and "ATENTO AVISO". The modal contains the following text:

A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DECLARANTES USUARIAS DEL SISTEMA Declara Net

Para el año 2023 presentarán la **declaración "simplificada"**, cuando su nivel jerárquico sea **menor al de jefe de departamento** o su **ingreso mensual neto** sea igual o menor a los **\$19,999.99** (diecinueve mil novecientos noventa y nueve pesos 99/100 M.N.).

Deberán presentar la **declaración "completa"**, cuando su nivel jerárquico sea **igual o mayor al de jefe de departamento**, o bien, su **ingreso mensual neto** sea igual o mayor a **\$20,000.00** (Veinte mil pesos 00/100 M.N.).

En caso de duda pueden dirigirse al área de recursos humanos de su dependencia, entidad o empresa productiva del Estado.

At the bottom right of the modal, there is a blue button labeled "Entendido".



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ELECCIÓN DEL TIPO DE DECLARACIÓN A PRESENTAR

Se desplegará un cuadro a efecto de que se seleccione el tipo de declaración a presentar, o en su caso aviso por cambio de dependencia o entidad:

The screenshot shows the DeclaraNet interface. At the top, there is a header with the 'DeclaraNet' logo and the 'SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA' logo. Below the header, there are two tabs: 'Declaraciones pendientes' and 'Declaraciones presentadas'. A modal window titled 'Declaración a presentar' is open, displaying a dropdown menu with the following options: 'SELECCIONE...', 'INICIO', 'CONCLUSIÓN', 'MODIFICACIÓN' (highlighted in blue), and 'AVISO'. A red 'Presentar' button is visible in the bottom right corner of the modal.



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ELECCIÓN DE EJERCICIO DE LA DECLARACIÓN

Dependiendo del tipo de declaración a presentar, se desplegará un cuadro a efecto de que se seleccione la fecha de ingreso, egreso o ejercicio:

The screenshot shows the DeclaraNet interface. At the top, there is a header with the logo and name of the Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza, and the user name PAOLA. Below the header, there are two tabs: "Declaraciones pendientes" and "Declaraciones presentadas". The main content area shows a form for "Fecha de encargo/". A modal window titled "Declaración a presentar" is open, showing a dropdown menu for "Declaración" with "INICIO" selected, and a date field for "Fecha de inicio del encargo" with the format "dd/mm/aaaa". A red arrow points to the date field, and a text box next to it says "SEÑALAR LA FECHA DE INGRESO AL EMPLEO O EL EJERCICIO". A "Presentar" button is visible at the bottom right of the modal.

DeclaraNet PAOLA

SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA

Declaraciones pendientes Declaraciones presentadas

Fecha de encargo/

Declaración a presentar

Declaración INICIO * v

Fecha de inicio del encargo dd/mm/aaaa

Nivel de encargo mas alto: SELECCIONE... * v

Presentar

SEÑALAR LA FECHA DE INGRESO AL EMPLEO O EL EJERCICIO



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ELECCIÓN DEL NIVEL DE ENCARGO PARA EL DESPLIEGUE DE LA DECLARACIÓN COMPLETA O SIMPLIFICADA

Asimismo, deberá elegir el Nivel de encargo que corresponda de acuerdo al siguiente listado:

SE ABRE FORMATO SIMPLIFICADO

SELECCIONE...

- OPERATIVO (A) U HOMOLOGO (A)
- ENLACE U HOMOLOGO (A)
- JEFE (A) DE DEPARTAMENTO U HOMOLOGO (A)
- SUBDIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMOLOGO (A)
- DIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMOLOGO (A)
- DIRECTOR (A) GENERAL ADJUNTO U HOMOLOGO (A)
- DIRECTOR (A) GENERAL U HOMOLOGO (A)
- TITULAR DE UNIDAD U HOMOLOGO (A)
- SUBSECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMOLOGO (A)
- SECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMOLOGO (A)
- GOBERNADOR (A) DEL ESTADO U HOMOLOGO (A)

SELECCIONE...

SE ABRE FORMATO COMPLETO

Presentar



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

RUBROS DE LA DECLARACIÓN POR PERSONAL OPERATIVO, ENLACE U HOMÓLOGO

CUANDO SU *SUELDO MENSUAL NETO* SEA IGUAL O MENOR A \$19,999.99
(DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE 00/99 MONEDA NACIONAL)

Los datos que se deberán llenar para dicho formato son:



Datos Generales.

Domicilio del Declarante.

Datos Curriculares.

Datos del empleo, cargo o comisión.

Experiencia laboral.

Ingresos netos del Declarante.

¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior?
(sólo en la declaración de inicio y conclusión).

En la declaración de modificación, solo aparecerán los primeros seis rubros



TIPO DE DECLARACIÓN SEGÚN EL NIVEL DEL ENCARGO



b) Para niveles:

- JEFE (A) DE DEPARTAMENTO U HOMÓLOGO (A).
- SUBDIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A).
- DIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A).
- DIRECTOR (A) GENERAL ADJUNTO (A) U HOMÓLOGO.
- DIRECTOR (A) GENERAL U HOMÓLOGO (A).
- TITULAR DE UNIDAD U HOMÓLOGO (A).
- SUBSECRETARIO (A) U HOMÓLOGO (A).
- SECRETARIO (A) U HOMÓLOGO (A).
- GOBERNADOR.

EL QUE SIN ALCANZAR EL NIVEL DE JEFE DE DEPARTAMENTO SU **SUELDO MENSUAL NETO** SEA **IGUAL O MAYOR A \$20,000.00 (VEINTE MIL PESOS 00/100)** DEBERA ELEGIR LA OPCIÓN DE JEFE DE DEPARTAMENTO PARA QUE SE DESPLIEGUE LA DECLARACIÓN COMPLETA.

Deberán presentar el formato completo:
21 rubros MODIFICACIÓN
22 rubros CONCLUSIÓN E INICIO.



DeclaraNet

FECHA DE DEL ENCARGO: 9

Datos Generales

* Dato obligatorio

Nombre(s) *	Primer Apellido *	Segundo Apellido *
Curp *	RFC *	Homoclave *
Correo Institucional *	Correo Personal *	Teléfono de casa *
Lada internacional del celular SELECCIONE... ▼	Teléfono Celular *	Situación Personal / Estado civil SELECCIONE... ▼
País de nacimiento SELECCIONE... ▼	Nacionalidad SELECCIONE... ▼	

Aclaraciones / Observaciones



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

- Datos generales
- Domicilio declarante
- Datos curriculares del declarante
- Datos del empleo
- Experiencia laboral
- Datos de la pareja
- Datos dependiente económico
- Ingresos netos
- Actividad anual anterior
- Bienes inmuebles
- Vehículos
- Bienes muebles
- Inversiones
- Adeudos/pasivos
- Préstamos o comodato por terceros
- Participación de empresas
- ¿Participa en toma de decisiones?
- Apoyos o beneficios
- Representación
- Clientes principales
- Beneficios privados
- Fideicomisos

RUBROS DE LA DECLARACIÓN COMPLETA (DE JEFE DE DEPARTAMENTO U HOMÓLOGO A GOBERNADOR).

Y EL QUE SIN ALCANZAR EL NIVEL DE JEFE DE DEPARTAMENTO, SU **SUELDO MENSUAL NETO** SEA **IGUAL O MAYOR A \$20,000.00 (VEINTE MIL PESOS 00/100)**.



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

Declaranet

INICIO - FECHA DE INICIO DEL ENCARGO: 19-09-2024

Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza

PAOLA

Datos Generales

Nombre(s) *

[Redacted]

Primer Apellido *

[Redacted]

Segundo Apellido *

[Redacted]

Curp *

[Redacted]

RFC *

[Redacted]

Homoclave *

[Redacted]

Correo Institucional

[Redacted]

Correo Personal

[Redacted]

Teléfono de casa

[Redacted]

Lada internacional del celular

[Redacted]

Teléfono Celular

[Redacted]

Situación Personal / Estado civil *

[Redacted]

País de nacimiento *

[Redacted]

Nacionalidad *

[Redacted]

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

Datos generales ha sido capturada
No olvides guardar tus cambios.

1.- Una vez llenados correctamente los campos, es muy importante hacer clic en el botón Aceptar a efecto de que quede capturada la información



2.- Concluida la captura deberá hacer clic en el botón de Guardar





SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

LLENADO DE LA DECLARACIÓN

Presionando el ícono de Guardar, se mostrará un mensaje en el que se señale que la Declaración fue guardada de manera exitosa:

The screenshot displays the DeclaraNet interface. At the top, it shows the user's name 'PAOLA' and the date '19-09-2024'. The main section is titled 'Datos Generales' and contains several input fields: 'Nombre(s)', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Curb', 'RFC', and 'Homoclave'. A green notification box in the top right corner states: 'Datos generales ha sido capturada' with a checkmark icon and the text 'No olvides guardar tus cambios.' Below the form, a white modal window with a green checkmark icon and the text 'Declaración guardada exitosamente' is displayed.



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ACLARACIONES Y/O OBSERVACIONES

Si se requiere hacer alguna aclaración u observación, el formato cuenta con un apartado para:

The image shows a dark-themed web form with a modal window. The modal window is titled 'Aclaraciones / Observaciones' and has a red 'X' icon in the top right corner. It contains a large empty text area for input. Below the text area is a green 'Aceptar' button. In the background, the form has several fields: 'Nombre(s)', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Curp', 'Correo Institucional', 'Lada internacional de', 'País de nacimiento', and 'Régimen Matrimonial'. A red circle highlights a button labeled 'Aclaraciones' with an envelope icon, located at the bottom left of the form.



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

LLENADO DE LA DECLARACIÓN

I.- DECLARACIÓN PATRIMONIAL

1.- Datos generales :

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2021

DeclararNet **NOMBRE DEL USUARIO** * Dato obligatorio

Datos Generales

Nombre(s) * Primer Apellido * Segundo Apellido *

Campo Requerido CURP * Campo Requerido RFC * Campo Requerido Homoclave *

Campo Requerido Correo Institucional * Campo Requerido Correo Personal * Campo Requerido Teléfono de casa *

Lada internacional del celular MÉXICO (+52) * Teléfono Celular * Situación Personal / Estado civil CASADO (A) * Régimen Matrimonial SELECCIONE... * Campo Requerido

Pais de nacimiento MÉXICO * Nacionalidad MEXICANA *

Aclaraciones / Observaciones Aceptar

Vista previa Guardar

Al momento de hacer clic en los botones Aceptar y Guardar, el sistema guarda la declaración respectiva



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

LLENADO DE LA DECLARACIÓN

2.- Domicilio del Declarante:

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2020

DeclaraNet

Domicilio del declarante * Dato obligatorio

MÉXICO EXTRANJERO

En México

Calle: ARALIAS ➔ Número exterior: 8 ➔ Número interior: 201 ➔ Colonia/localidad: GUADALUPE INN ➔

Entidad federativa: CIUDAD DE MÉXICO ➔ Municipio/Alcaldía: ÁLVARO OBREGÓN ➔ Código postal: 01020 ➔

Aclaraciones / Observaciones



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

3.- Datos Curriculares del Declarante:

Datos curriculares del declarante

Escolaridad

Nivel	Institución Educativa
-------	-----------------------

Datos curriculares del declarante

Escolaridad

Datos curriculares * Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Nivel	Institución educativa	Carrera o área de conocimiento
SELECCIONE... *	SELECCIONE... *	SELECCIONE... *

Estatus	Documento obtenido	Fecha de obtención del documento	Lugar donde se ubica la Institución educativa
SELECCIONE... **	SELECCIONE... **	dd/mm/aaaa *	SELECCIONE... **



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

4.- Datos del Empleo, cargo o comisión:



Datos del empleo, cargo o comisión (actual)

Empleo, cargo o comisión / puesto

Agregar

Nombre del ente público

Aclaraciones / Observaciones

Datos del empleo, cargo o comisión (actual)

Datos Empleo

* Dato obligatorio X

Nombre del ente público *

Nivel Jerarquico *

Área de adscripción *

Empleo, cargo o comisión * ¿Está contratado por honorarios? ** Nivel de empleo cargo o comisión *

Especifique función principal *	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión *	Teléfono de oficina *	Extensión *	Domicilio del empleo, cargo o comisión *
	dd/mm/aaaa			MÉXICO

Remuneración anual neta * Moneda * **Domicilio en México**

Aceptar **Cerrar**



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

6.- Datos de la Pareja*

Datos de la Pareja * Dato obligatorio

(Persona con la que se tiene vida en común tal como el cónyuge, concubina/concubinario, sociedad de convivencia o cualquier otra similar a las anteriores)

Ninguno

Nombre(s) *	Primer apellido *	Segundo apellido	Fecha de nacimiento dd/mm/aaaa *
RFC	Relación con declarante SELECCIONE... *	¿Es ciudadano extranjero? Seleccione... *	
¿Es dependiente económico? Seleccione... *		¿Habita en el domicilio del declarante? Seleccione... *	

No tiene actividad laboral Agregar actividad laboral

Aclaraciones / Observaciones Aceptar

Datos de la Pareja

(Persona con la que se tiene vida en común tal como el cónyuge, concubina/concubinario, sociedad de convivencia o cualquier otra similar a las anteriores)

Ninguno

Aclaraciones / Observaciones Aceptar

*Fracción X de la Segunda de las Normas e instructivo de llenado y presentación del formato de declaraciones, publicado el 23 de septiembre de 2019 en el DOF.



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

LLENADO DE LA DECLARACIÓN

7.- Datos del Dependiente Económico*:

Datos dependiente económico

Ninguno

Nombre Primer Apellido

Aclaraciones / Observaciones

Datos dependiente económico * Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Nombre(s) *	Primer apellido *	Segundo apellido
Fecha nacimiento dd/mm/aaaa *	RFC	Parentesco o relación con declarante SELECCIONE... *
¿Es ciudadano extranjero? SELECCIONE... *		
¿Habita en el domicilio del declarante? SELECCIONE... *		

No tiene actividad laboral

***Dependiente Económico:** Familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Declarante.



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

8.- Ingresos netos del declarante:

Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos (Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Capturar cantidades libres de impuestos, sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)Ⓢ		*
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)Ⓢ	0	
II.1 Por actividad industrial, comercial y / o empresarial (después de impuestos)Ⓢ	0	*
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)Ⓢ	0	*
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (después de impuestos)Ⓢ	0	*
II.4 Por enajenación de bienes (después de impuestos)Ⓢ	0	*
II.5 Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos)Ⓢ	0	*
A. Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)Ⓢ	0	
B. Ingreso anual neto de la <u>pareja y/o dependientes económicos</u> (Después de impuestos)	0	*
C. <u>Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante, pareja y / o dependientes económicos</u> (Suma de los apartados A y B)Ⓢ	0	

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

Por actividad industrial, comercial y / o empresarial (después de impuestos) x

Nombre o razón socialⓈ

Tipo de negocioⓈ

MontoⓈ

*

*

0 *

✓ Agregar



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

INTEGRACIÓN DE LOS INGRESOS NETOS

DOF: 23/09/2019

ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación.

VIII. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.

Para la declaración de inicio los ingresos a reportar son mensuales.

Para la declaración de modificación los ingresos a reportar son los del año inmediato anterior. (Como se señala en el título del 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior).

Para la declaración de conclusión los ingresos a reportar son los que recibió durante el año hasta la fecha de la conclusión del empleo, cargo o comisión.

Es necesario capturar cantidades después de impuestos, sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.

- 1. Remuneración neta del Declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos).** Es el ingreso neto que recibe el Declarante incluyendo bonos, compensaciones u otras prestaciones, se recomienda manifestar la cantidad que se encuentra en su recibo de nómina.

Si se trata de declaración de modificación deberá reportar el monto recibido por aguinaldo.



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

9.- Bienes Inmuebles:

Bienes inmuebles (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.

Bienes del declarante, pareja y / o dependientes económicos.



Ninguno

Tipo Inmueble

Aclaraciones / Observaciones

Bienes Inmuebles

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Titular del bien * Tipo de inmueble **

+ Agregar Transmisor

Porcentaje de propiedad del declarante * Superficie de terreno * Superficie de construcción *

Forma de adquisición ** Forma de pago Valor de adquisición *

Tipo de moneda * Fecha de adquisición del inmueble * Datos del registro público de la propiedad *



10.- Vehículos:

LLENADO DE LA DECLARACIÓN

Vehículos (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de vehículos declarados a nombre de la persona declarante, pareja y/o dependientes económicos.

+ Agregar

Ninguno

Tipo vehículo

Aclaraciones / Observaciones

Vehículos

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Tipo de vehículo *

Titular del vehículo *

+ Agregar Transmisor

Marca * Modelo *

Año Núm. Serie o registro

¿Dónde se encuentra registrado? *

Forma de adquisición * Forma de pago

Valor de adquisición del vehículo * Tipo de moneda * Fecha de adquisición del vehículo *

Aceptar **Cerrar**



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

LLENADO DE LA DECLARACIÓN

11.- Bienes Muebles:

Bienes muebles (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.
Bienes del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

Ninguno

Tipo del bien

Aclaraciones / Observaciones

UMA para 2024: \$108.57

Bienes muebles

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Titular del bien

Tipo del bien

Descripción del bien * Forma de adquisición Valor de adquisición *

Tipo de moneda * Fecha de adquisición *

dd/mm/aaaa

Bienes que conforme a la normatividad se consideran muebles, que de manera individual o en conjunto representan una parte considerable del patrimonio del servidor público y para efectos de referencia, el monto de su valor comercial sea mayor a **1,200 UMAS (\$130,284.00)**, en lo que se refiere al menaje. En los demás bienes el valor será en lo individual.




LLENADO DE LA DECLARACIÓN

13.- Adeudos/Pasivos:

Adeudos / Pasivos (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)


Todos los datos de los adeudos / pasivos a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.

Adeudos del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

 **Agregar**

Ninguno

Tipo Adeudo

 **Aclaraciones / Observaciones**

Adeudos / Pasivos

* Dato obligatorio

X


TIPO DE OPERACIÓN

AGREGAR

MODIFICAR


SIN CAMBIO

BAJA

Titular del adeudo 

SELECCIONE...

* ▼

Tipo de adeudo 

SELECCIONE...

* ▼

SELECCIONE...

CRÉDITO AUTOMOTRÍZ

CRÉDITO HIPOTECARIO


CRÉDITO PERSONAL

PRÉSTAMO PERSONAL

TARJETA DE CRÉDITO BANCARIA

TARJETA DE CRÉDITO DEPARTAMENTAL

OTRO (ESPECIFIQUE)

Otorgante del crédito 

SELECCIONE...

Aceptar

Cerrar



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

14.- Préstamo o Comodato por Terceros*:

Préstamo o comodato por terceros (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Indicar si existe algún bien prestado por un tercero que el declarante use

Agregar Inmueble

Agregar Vehículo

Ninguno

Inmuebles

Vehículos

Inmuebles

Aclaraciones / Observaciones

Préstamo o comodato por terceros (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Préstamo bien Vehículo * Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Vehículo

Marca

Modelo

SELECCIONE... *

Año

Número de serie o registro

Donde se encuentra registrado

SELECCIONE... *

Dueño o titular

Relación con dueño o titular

Aceptar

Cerrar



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

II.- DECLARACIÓN DE INTERESES.

1.- Participación en empresas, sociedades o asociaciones*:

Participación en empresas, sociedades o asociaciones (Hasta los 2 últimos años)
Todos los datos de la Participación en empresas sociedades o asociaciones de la pareja o dependientes económicos no serán públicos

+
Ninguno

Tipo participación Nombre empresa

Aclaraciones / Observaciones

Declaranet
Secretaría de la Función Pública

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2020

Participación en empresas, sociedades o asociaciones (Hasta los 2 últimos años)
Todos los datos de la Participación en empresas sociedades o asociaciones de la pareja o dependientes económicos no serán públicos

+ Participación en empresas, sociedades o asociaciones Dato obligatorio X

TIPO DE OPERACIÓN				
	AGREGAR	MODIFICAR	SIN CAMBIO	BAJA
Participante	Nombre de la empresa, sociedad o asociación	RFC	Porcentaje de participación de acuerdo a escritura	
SELECCIONE...			0	
SELECCIONE...				
DECLARANTE				
PAREJA				
DEPENDIENTE ECONÓMICO				
¿Recibe remuneración por su participación?				
SELECCIONE ...				
Lugar donde se ubica		Sector productivo al que pertenece		
SELECCIONE...		SELECCIONE...		

Aceptar Cerrar



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

2.- ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas Instituciones?*

¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de la participación en alguna de estas instituciones de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Agregar

Ninguno

Tipo institución

Aclaraciones / Observaciones

Participación en empresas, sociedades o asociaciones (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de la Participación en empresas sociedades o asociaciones de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Agregar

Participación en empresas, sociedades o asociaciones

Ninguno

Tipo institución

Participante

Nombre de la empresa, sociedad o asociación

SELECCIONE...

Por favor seleccione una opción...

Campo requerido...

Tipo participación

SELECCIONE...

Lugar donde se ubica

SELECCIONE...

SELECCIONE...

Por favor seleccione una opción...

AGRICULTURA
COMERCIO AL POR MAYOR
COMERCIO AL POR MENOR
CONSTRUCCIÓN
ENERGÍA ELÉCTRICA
INDUSTRIA MANUFACTURERA
MEDIOS MASIVOS
MINERÍA
SERVICIOS CORPORATIVOS
SERVICIOS DE ALOJAMIENTO
SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO
SERVICIOS DE SALUD
SERVICIOS FINANCIEROS
SERVICIOS INMOBILIARIOS
SERVICIOS PROFESIONALES
TRANSPORTE
OTRO (ESPECIFIQUE)

SELECCIONE...

Por favor seleccione una opción...

Aceptar **Cerrar**

**Condición de pertinencia formal del Declarante a alguna institución y que cuente con poder de decisión en ella.*



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

3- Apoyos o Beneficios Públicos*:

Apoyos o beneficios públicos (Hasta los 2 últimos años)

Ninguno

beneficiario

Aclaraciones / Observaciones

Apoyos o beneficios públicos (Hasta los 2 últimos años)

TIPO DE OPERACIÓN ● AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

* Dato obligatorio

Beneficiario de algún programa público SELECCIONE... *

Nombre del programa *

Institución que otorga el apoyo *

Tipo de apoyo SELECCIONE... *

Monto aproximado del apoyo mensual *

Tipo de moneda SELECCIONE... *

SELECCIONE...
DECLARANTE
CÓNYUGE
CONCUBINA, CONCUBINARIO U OTRO
CONVIVIENTE
HIJO (A)
HERMANO (A)
CUÑADO (A)
MADRE
PADRE
TÍO (A)
PRIMO (A)
SOBRINO (A)
AHIJADO (A)
NUERA
YERNO
ABUELO (A)
NIETO (A)
OTRO (A)

Aceptar Cerrar

Vista previa Guardar

* Contribución monetaria o en especie que otorga un Ente Público al Declarante, cónyuge o pareja y/o dependiente económico. El apoyo en especie se refiere a cualquier contribución, utilizando bienes, servicios o beneficios de naturaleza diferente al dinero



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

4.- Representación*:

Representación (Hasta los 2 últimos años)
Todos los datos de representación de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Ninguno

Tipo representación

[✉ Aclaraciones / Observaciones](#)

Representación (Hasta los 2 últimos años)
Todos los datos de representación de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Ninguno

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Participante	Tipo de Representación	Representante / Representado (Tipo Persona)
<input type="text" value="SELECCIONE..."/>	<input type="text" value="SELECCIONE..."/>	<input type="text" value="SELECCIONE..."/>
DECLARANTE		
PAREJA		
DEPENDIENTE ECONÓMICO		

Fecha de inicio de la representación * ¿Recibe remuneración por su representación? *

Lugar donde se ubica *

[Aceptar](#) [Cerrar](#)

* Cuando el Declarante actúa a nombre de otra persona física o moral (representante) o cuando una persona actúa a nombre del Declarante (representado).



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

5.- Clientes Principales*:

Clientes principales (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de clientes principales de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.
Se manifestará el beneficio o ganancia directa del declarante si supera mensualmente 250 unidades de medida y actualización (UMA).

¿Realiza actividad lucrativa? SELECCIONE ▾

Nombre empresa

SELECCIONE
SI
NO

Aclaraciones / Observaciones

Clientes principales

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN ● AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Tipo participante	Nombre de la empresa o servicio que proporciona	RFC
SELECCIONE... DECLARANTE PAREJA DEPENDIENTE ECONÓMICO	*	*
Cliente Principal		*
SELECCIONE...		▾
Sector productivo al que pertenece	Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal	Tipo de moneda
SELECCIONE... *	*	SELECCIONE... *
Lugar donde se ubica		

Aceptar Cerrar

*En caso de tener alguna empresa, negocio actividad lucrativa, deberá señalar a sus clientes principales, cuando el beneficio supere las **250 UMA** (\$27,142.50) mensuales.



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

6.- Beneficios Privados*:

Beneficios privados (Hasta los 2 últimos años)

Agregar

Ninguno

Tipo de beneficio

Nombre o razón social del otorgante

Aclaraciones / Observaciones

Beneficios privados

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN ● AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Tipo de beneficio SELECCIONE... *
CONCURSO
DONACIÓN
SORTEO
OTRO (ESPECIFIQUE)

Beneficiario SELECCIONE... *

Otorgante SELECCIONE... *

Forma de recepción del beneficio SELECCIONE... *
Monto mensual aproximado del beneficio *

Tipo de moneda SELECCIONE... *
Sector productivo al que pertenece SELECCIONE... *

Aceptar Cerrar

* *Contribución monetaria o en especie que otorga una persona física o moral con recursos privados al Declarante, cónyuge, concubina o concubinario, conviviente, hijo, hermano, cuñado, madre, padre, tío, primo, sobrino, ahijado, nuera, yerno, abuelo, nieto u otro (siempre y cuando sea su dependiente económico).*

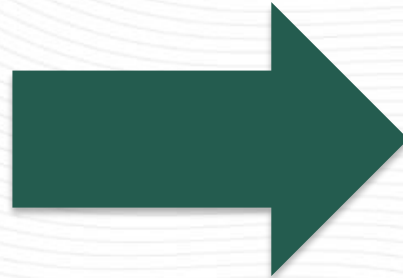


SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

LLENADO DE LA DECLARACIÓN “FORMATO COMPLETO”

- Datos generales
- Domicilio declarante
- Datos curriculares del declarante
- Datos del empleo
- Experiencia laboral
- Datos de la pareja
- Datos dependiente económico
- Ingresos netos
- Bienes inmuebles
- Vehículos
- Bienes muebles
- Inversiones
- Adeudos/pasivos
- Préstamos o comodato por terceros
- Participación de empresas
- ¿Participa en toma de decisiones?
- Apoyos o beneficios
- Representación
- Clientes principales
- Beneficios privados
- Fideicomisos

CADA VEZ
QUE SE
COMPLETE
UN RUBRO









- Datos generales
- Domicilio declarante
- Datos curriculares del declarante
- Datos del empleo
- Experiencia laboral
- Datos de la pareja
- Datos dependiente económico
- Ingresos netos
- Bienes inmuebles
- Vehículos
- Bienes muebles
- Inversiones
- Adeudos/pasivos
- Préstamos o comodato por terceros
- Participación de empresas
- ¿Participa en toma de decisiones?
- Apoyos o beneficios
- Representación
- Clientes principales
- Beneficios privados
- Fideicomisos

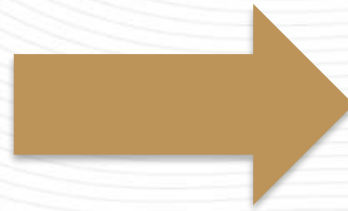








SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

LLENADO DE LA DECLARACIÓN FORMATO “SIMPLIFICADO”

-  Datos generales
-  Domicilio declarante
-  Datos curriculares del declarante
-  Datos del empleo
-  Experiencia laboral
-  Ingresos netos

CADA VEZ
QUE SE
COMPLETE
UN RUBRO



-  Datos generales
-  Domicilio declarante
-  Datos curriculares del declarante
-  Datos del empleo
-  Experiencia laboral
-  Ingresos netos



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

VISTA PREVIA DE LA DECLARACIÓN

Cada vez que llene un rubro de su declaración, se habilitará la pestaña “Vista Preliminar”, la cual podrá consultar para verificar la información capturada:

https://declaranet.declaranetshbg.nayarit.gob.mx

DeclaraNet

FECHA DE DEL ENCARGO:

Domicilio del declarante * Dato obligatorio

MÉXICO EXTRANJERO

En México

Calle * Número exterior * Número interior Colonia/localidad *

Entidad federativa * Municipio/Alcaldía * Código postal *

[Aclaraciones / Observaciones](#) [Aceptar](#)

[Vista previa](#) [Guardar](#)



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

VISTA PREVIA DE LA DECLARACIÓN

Se desplegará la versión preliminar de su declaración patrimonial a fin de verificar su información:

FECHA DE... DEL ENCARGO: e

Do... obligatorio

MÉX

En M

Calle

VIVE

Entic

EST

Vista previa x

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
DECLARACIÓN

DATOS GENERALES DEL SERVIDOR PUBLICO
NOMBRE(S):
CURP:
RFC:
HOMOCLAVE:
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL / ALTERNO:
NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA:
NÚMERO CELULAR PERSONAL:
SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL:
RÉGIMEN MATRIMONIAL:
PAIS DE NACIMIENTO:
NACIONALIDAD:

DOMICILIO DEL DECLARANTE

EN MÉXICO
NÚMERO EXTERIOR:
COLONIA / LOCALIDAD:
ENTIDAD FEDERATIVA:

ACLRACIONES / OBSERVACIONES DEL DOMICILIO DEL DECLARANTE:

PRELIMINAR

Cerrar

Vista previa Guardar



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

PROCESO DE FIRMADO DE LA DECLARACIÓN

Una vez que haya completado todos los rubros del formato, se habilitará la pestaña de “Firmar”, lo anterior para proceder a la firma y envío de la declaración:

FECHA DE DEL ENCARGO:

Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Ninguno ▾

Tipo de fideicomiso	Tipo de participación	Nombre o razón social
---------------------	-----------------------	-----------------------

✉ Aclaraciones / Observaciones

Vista previa Guarda Firmar

Vista previa Guarda Firmar

¡ATENCIÓN!



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ANTES DE SU ENVÍO, **REVISE SU DECLARACIÓN** MEDIANTE LA OPCIÓN DE VISTA PREVIA, YA QUE **UNA VEZ ENVIADA, NO PODRÁ HACER CORRECCIONES** O ENVIARLA DE NUEVA CUENTA

DeclararNet
Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza
INICIO - FECHA DE INICIO DEL ENCARGO: 02-05-2022
NORAIMA RAQUEL

Actividad anual anterior * Dato obligatorio

Ingresos netos, recibidos durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior

Proceso de firmado y envío de la declaración

Antes de su envío, se recomienda ampliamente revise su declaración mediante la opción de **VISTA PRELIMINAR**, ya que una vez enviada, **NO podrá hacer correcciones o enviarla de nueva cuenta.**

Para EL FIRMADO Y ENVÍO de su declaración, debe contar con su e.firma, la cual se tramita previamente ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), o mediante su Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña con que ingresa al sistema DeclaraNet.

[Continuar con la firma](#) [Cancelar](#)

[Vista previa](#) [Guardar](#) [Firmar](#)



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

MECANISMOS DE IDENTIFICACIÓN PARA ENVÍO DE LA DECLARACIÓN

Art. 34 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas

MEDIOS DE
IDENTIFICACIÓN

FIRMA ELECTRÓNICA
AVANZADA (efirma)

CURP Y CONTRASEÑA

DeclararNet

Proceso de firmado y envío de la declaración

Validando datos de la declaración

De conformidad con lo señalado en la Quinta y Novena de las NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, se establece:

***Quinta. De los medios de presentación.**
De conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las Declaraciones deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña.

***Novena. Mecanismo de firmado y envío de las Declaraciones.**
Para el envío de las Declaraciones se tendrán las siguientes opciones:
a) Utilizando la e.firma y/o
b) Utilizando usuario y contraseña."

Usuario y contraseña: Se refiere a la Clave Única de Registro de Población y contraseña que utilizó para ingresar a su sesión de DeclararNet.

Seleccione una de las siguientes opciones para el firmado y envío de su declaración patrimonial y de intereses:

¿Deseas firmar con tu Firma Electrónica Avanzada (FIEL)? [Firmar](#)

¿Deseas hacerlo con tu CURP y contraseña? [Firmar](#)

[Regresar a la declaración](#)



ENVÍO Y FIRMADO DE LA DECLARACIÓN CON CURP Y CONTRASEÑA



Proceso de firmado y envío de la declaración (FUP) ×

de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose el nombre de usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, y en virtud de haber optado por firmar y enviar mi declaración de situación patrimonial y de intereses a través de mi usuario mediante la utilización de mi Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Toda la información que la Secretaría de la Función Pública reciba con Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, es auténtica y atribuible a mi persona, por lo que será mi exclusiva responsabilidad, la información que ésta reciba por medios remotos de comunicación electrónica, la cual presento bajo protesta de decir verdad.
2. Acepto el compromiso de guardar mi contraseña de manera responsable, pues es única y exclusiva para mi acceso al sistema electrónico para la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de interés DeclaraNet.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

He leído y acepto las condiciones descritas

[Continuar con la firma](#) [Cancelar](#)



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ENVÍO Y FIRMADO DE LA DECLARACIÓN CON CURP Y CONTRASEÑA

Proceso de firmado y envío de la declaración

Validando datos de la declaración

De conformidad con lo señalado en la Quinta y Novena de las NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, se establece:

“Quinta. De los medio

De conformidad con l
usuario y contraseña.”

“Novena. Mecanismo

Para el envío de las D

a) Utilizando la e.firma

b) Utilizando usuario y

Usuario y contraseña:

Seleccione una de las

¿Deseas firmar con

¿Deseas hacerlo con tu CURP y contraseña?

DeclaraNet

CURP: [REDACTED]

Ingresa tu contraseña

.....

Firmar

empleándose e.firma o

Net.

firmar

Firmar



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ENVÍO Y FIRMADO DE LA DECLARACIÓN CON FIEL (e. firma):

Proceso de firma de las Declaraciones de Conflicto de Intereses de los servidores públicos

Validando datos con el sistema de FIEL

De conformidad con el artículo 10 de la Ley de FIEL, se establecen los siguientes requisitos para el envío de las DECLARACIONES: D

establece:

"Quinta. De los medios de verificación de la información. De conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley de FIEL, el usuario y contraseña."

"Novena. Mecanismo de verificación de la información. Para el envío de las Declaraciones de Conflicto de Intereses, se establecen los siguientes medios de verificación de la información:

- Utilizando la e.firma o la clave privada.
- Utilizando usuario y contraseña.

Usuario y contraseña:

Seleccione una de las siguientes opciones:

¿Deseas firmar con certificado digital?

¿Deseas hacerlo con clave privada?

¿Deseas hacerlo con usuario y contraseña?

Servicio Institucional de Firma Electrónica

Certificado:

Llave privada:


Contraseña:



















VISUALIZACIÓN DE DECLARACIONES PRESENTADAS

Una vez que firme y envíe su declaración, podrá imprimirla junto con el acuse que genera el sistema, siendo que para el caso en que requiera visualizarla nuevamente, puede hacerlo a través del apartado de **“Declaraciones presentadas”** que se ubica en su sesión inicial de **Declaranet**

Declaranet e

[Declaraciones pendientes](#) [Declaraciones presentadas](#) 

Declaración o aviso	Fecha de encargo/ ejercicio	Fecha de presentación	Declaración	Acuse
INICIO	2008-02-15	2008-05-27		
MODIFICACION	2008	2008-07-24		
MODIFICACION	2009	2009-05-28		
MODIFICACION	2010	2010-05-24		
MODIFICACION	2011	2011-05-16		
CONCLUSION	2011-10-14	2011-10-25		
INICIO	2016-08-01	2016-09-13		
CONCLUSION	2016-09-15	2017-12-22		



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

NOTA ACLARATORIA

Enviada y firmada la declaración, si por alguna razón se requiere realizar alguna aclaración o precisión, en el apartado de “Declaraciones presentadas”, se cuenta con la opción de presentar una **“Nota aclaratoria”**, para lo cual deberá hacer clic en el ícono correspondiente:

DeclaraNet 9

[Declaraciones pendientes](#) | **Declaraciones presentadas**

Declaración o aviso	Fecha de encargo/ ejercicio	Fecha de presentación	Declaración	Acuse	Nota aclaratoria
AVISO	2020-02-15	2020-02-18			 
INICIO	2020-02-10	2020-02-17			 



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

NOTA ACLARATORIA

Una vez que haga clic en dicho ícono, se desplegará una ventana en la cual deberá hacer clic en el botón  :



The screenshot displays the DeclaraNet web application interface. At the top, the 'DeclaraNet' logo is visible. The main content area is titled 'Historial de nota aclaratoria' and includes a table with columns for 'Declaración:', 'Fecha', and 'encargo:'. The date '2020-02-15' is shown under the 'Fecha' column. A green button labeled 'Nueva nota' is positioned above the table. A vertical toolbar on the left side of the table contains various navigation icons. Below the table, a text instruction reads: 'Dé clic en la sección de la declaración en la que requiera realizar una aclaración.'



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

NOTA ACLARATORIA

Una vez que haga clic en dicho ícono, se desplegará una ventana en la cual manifestara la aclaración y tendrá que hacer clic en el botón **ENVIAR ACLARACIÓN** :

The screenshot displays the 'DeclaraNet' web interface for the 'Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza'. On the left, a navigation menu lists various sections, with 'Datos del empleo' highlighted in red. The main content area shows a form for 'Nota claratoria para la declaración: INICIO' with a 'Fecha inicio encargo' of '2022-05-02'. A modal window titled 'Datos empleo' is open, containing the text: 'TRABAJO EN LA SECRETARIA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA ANTES SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT'. A green notification box in the top right of the modal states 'Datos empleo ha sido capturada' with a checkmark and the instruction 'No olvides enviar tu aclaración'. At the bottom of the modal, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons, and a green 'Enviar aclaración' button with a paper plane icon.

¡ATENCIÓN!



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ANTES DE SU ENVÍO, **REVISE SU NOTA ACLARATORIA** MEDIANTE LA OPCIÓN DE VISTA PREVIA, YA QUE **UNA VEZ ENVIADA, NO PODRÁ HACER CORRECCIONES** O ENVIARLA DE NUEVA CUENTA

The screenshot shows the DeclaraNet interface. At the top, it says "DeclaraNet" and "Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza". Below this, there are two fields: "Nota claratoria para la declaración: INICIO" and "Fecha inicio encargo: 2022-05-02". A sidebar on the left contains several icons. A modal dialog box is open in the center, titled "Proceso de firmado y envío de la nota aclaratoria". The dialog contains the following text: "Antes de su envío, se recomienda ampliamente revise su nota aclaratoria mediante la opción de VISTA PRELIMINAR, ya que una vez enviada, NO podrá hacer correcciones o enviarla de nueva cuenta." and "Para EL FIRMADO Y ENVÍO de su nota aclaratoria, debe contar con su e.firma, la cual se tramita previamente ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), o mediante su Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña con que ingresa al sistema DeclaraNet." At the bottom of the dialog are two buttons: "Continuar con la firma" (blue) and "Cancelar" (red). Below the dialog, in the background, are buttons for "Aceptar", "Cancelar", and "Enviar aclaración".



ENVÍO Y FIRMADO DE LA NOTA ACLARATORIA CON CURP Y CONTRASEÑA

Declaranet

Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza

NORAIMA RAQUEL

Proceso de firmado y envío de la nota aclaratoria

Validando datos del aviso por cambio de dependencia o entidad

De conformidad con lo señalado en la Quinta y Novena de las NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, se establece:

***Quinta. De los medios de presentación.**

De conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las Declaraciones deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña."

***Novena. Mecanismo de firmado y envío de las Notas aclaratorias.**

Para el envío de las Notas aclaratorias se tendrán las siguientes opciones:

- a) Utilizando la e.firma y/o
- b) Utilizando usuario y contraseña."

Usuario y contraseña: Se refiere a la Clave Única de Registro de Población y contraseña que utilizó para ingresar a su sesión de DeclaraNet.

Seleccione una de las siguientes opciones para el firmado y envío de su aviso por cambio de dependencia o entidad:

¿Deseas firmar con tu Firma Electrónica Avanzada (FIEL)?

 Firmar

¿Deseas hacerlo con tu CURP y contraseña?

 Firmar


Proceso de firmado y envío de la nota aclaratoria (FUP)


De la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, y en virtud de haber optado por firmar y enviar mi aviso por cambio de dependencia o entidad a través de mi usuario mediante la utilización de mi Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Toda la información que la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza reciba con Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, es auténtica y atribuible a mi persona, por lo que será mi exclusiva responsabilidad, la información que ésta reciba por medios remotos de comunicación electrónica, la cual presento bajo protesta de decir verdad.
2. Acepto el compromiso de guardar mi contraseña de manera responsable, pues es única y exclusiva para mi acceso al sistema electrónico para la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de interés DeclaraNet.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío del presente aviso por cambio de dependencia, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

He leído y acepto las condiciones descritas

 Continuar con la firma

 Cancelar



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ENVÍO Y FIRMADO DE LA NOTA ACLARATORIA CON CURP Y CONTRASEÑA

NOTA ACLARATORIA

TEPIC, NAYARIT, A 05 DE MAYO DE 2022
C. |
PRESENTE.

LA NOTA ACLARATORIA HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO
CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD
EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRÓNICA, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO, TODA VEZ
QUE HE ACEPTADO LAS CONDICIONES GENERALES QUE SE ANEXAN.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: :

ATENTAMENTE
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SITUACION PATRIMONIAL Y CONFLICTO DE INTERES DE LA SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y
LIC. BRENDA YURIDHIA MARTINEZ CEBREROS

ANEXAR AL ACUSE EN SOBRE LA NOTA ACLARATORIA



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

RECOMENDACIONES PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA

✓ Verificar que la CURP se encuentre correctamente asentada, ya que de lo contrario, el sistema llevará a cabo un registro erróneo y no se podrá recuperar la contraseña en caso de extravío (<https://www.gob.mx/curp/>).



✓ Al llenar cada rubro de la declaración, haga clic en el botón para que sus datos queden debidamente capturados.

Aceptar



✓ No utilice acentos ni signos especiales (´ * ^ ` " / % \ ' & " ! |) para el llenado de su información, ya que de lo contrario no podrá guardar su información.





SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

RECOMENDACIONES PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA

- ✓ Utilice cantidades cerradas, es decir, **montos netos sin centavos**, y medidas sin puntos ni decimales.
- ✓ Debe asentarse correctamente el Código Postal del empleo, cargo o comisión o domicilio del declarante o terceros sean distintos a los registrados ante el Servicio Postal Mexicano, ya que de lo contrario no se podrá habilitar la casilla de firmado.



<https://www.correosdemexico.gob.mx/SSLServicios/ConsultaCP/Descarga.aspx>





SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ORIENTACIÓN Y ORIENTACIÓN

Podrán comunicarse al Departamento de Situación Patrimonial y de conflicto de Interés de la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza:

Teléfono (311) 215-21-74 al 76 extensión 118.

Lic. Paola Montes de Oca Amores

*Jefa del Departamento de Situación Patrimonial
y Conflicto de Interés de la Secretaría
para la Honestidad y Buena Gobernanza*