| **Concepto** | **Aprobado** | **Modificado** | **Comprometido** | **Devengado** | **Pagado** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gasto No Etiquetado** |
| **Servicios Personales** | **(D)** | **(E)** | (F) | **(G)** | **(H)** |
| **Materiales y Suministros** |  |  |  |  |  |
| **Servicios Generales** |  |  |  |  |  |
| **Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas** |  |  |  |  |  |
| **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles** |  |  |  |  |  |
| **Inversión Pública** |  |  |  |  |  |
| **Inversiones Financieras y Otras Provisiones** |  |  |  |  |  |
| **Participaciones y Aportaciones** |  |  |  |  |  |
| **Deuda Pública** |  |  |  |  |  |
| **Gasto Etiquetado** |
| **Servicios Personales** |  |  |  |  |  |
| **Materiales y Suministros** |  |  |  |  |  |
| **Servicios Generales** |  |  |  |  |  |
| **Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas** |  |  |  |  |  |
| **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles** |  |  |  |  |  |
| **Inversión Pública** |  |  |  |  |  |
| **Inversiones financieras y otras provisiones** |  |  |  |  |  |
| **Participaciones y aportaciones** |  |  |  |  |  |
| **Deuda pública** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DEL GASTO** |  |  |  |  |  |

Los Sujetos Obligados de la Secretaría de Administración y Finanzas, que presenten este Formato, deberán integrar como anexo el Presupuesto de Egresos; en tanto que, los Sujetos Obligados de las entidades deberán anexar el acta del máximo órgano de gobierno en la que se aprobó el presupuesto de egresos como aquellas en las que se autoricen las modificaciones. En ambos casos deben presentar el Estado Analítico del Presupuesto.