



Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ERRORES FRECUENTES EN
LA UTILIZACION DEL SISTEMA

DeclaraNet

FUNCIÓN PÚBLICA

DeclaraNet

🏠 [Acerca de DeclaraNet](#) [Servidores Públicos Obligados](#) [Registro de Servidores Públicos](#)

Presenta tu declaración patrimonial y de intereses ante
la SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ERROR: INGRESAR A DECLARANET DE SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA



SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA

CORRECTO:

Ingresar a la dirección:

1. <https://www.declaranetshbg.nayarit.gob.mx/>
2. <https://declaranet.declaranetshbg.nayarit.gob.mx/>
3. <https://www.contraloria.nayarit.gob.mx/declaranetnay.html>

y haga clic en el botón **“Ingresa a DeclaraNet”** :

**Declara en Línea
ahora mismo**



Ingresa a DeclaraNet

ERROR: REGISTRAR LA CLAVE CURP ERRONEA



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

CORRECTO:

The image shows a browser window with the URL `declaranet.declaranetshbg.nayarit.gob.mx`. The page features the Nayarit logo and the text "SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA". The main heading is "DeclaraNet". Below it, there is a link for "Inicia sesión" and a text input field labeled "Ingrese su CURP *". A red button labeled "Iniciar sesión" is positioned below the input field. To the right of the browser window is a photograph of several people sitting at a long desk in a computer lab, working on their computers. A sign with the number "01" is visible on the desk.

ERROR: REGISTRAR LA CLAVE CURP ERRONEA



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

CORRECTO:

✓ Corroborar CURP

<https://www.gob.mx/curp/>

Verificar que la CURP se encuentre correctamente asentada, ya que de lo contrario, el sistema llevará a cabo un registro erróneo y no se podrá recuperar la contraseña en caso de extravío.

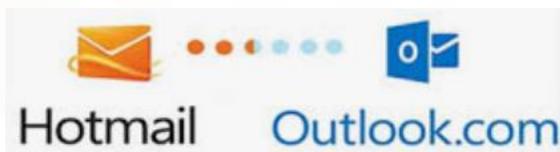
The screenshot shows the RENAPO website interface. At the top, there is a dark green header with the logo of the Government of Mexico and the text 'GOBIERNO DE MÉXICO'. To the right of the header are links for 'Trámites' and 'Gobierno', and a search icon. Below the header, the text 'RENAPO' is displayed. A breadcrumb trail shows 'Inicio > Consulta tu CURP'. The main heading is 'Consulta tu CURP'. Below this, there is a progress indicator with two steps: 'Paso 1 Búsqueda' (highlighted in red) and 'Paso 2 Descargar CURP'. Underneath, the section is titled 'Búsqueda'. A horizontal line separates the heading from the text below, which reads: 'La consulta puede efectuarse indicando la clave CURP cuando ya la conoce o proporcionando su nombre y datos de nacimiento.'



ERROR: REGISTRAR UN CORREO ELECTRONICO AL QUE NO TIENE ACCESO

CORRECTO:

- ✓ Registrar una cuenta de **correo electrónico personal** y tener acceso al correo





ERROR: REGISTRAR UN CORREO ELECTRONICO AL QUE NO TIENE ACCESO

CORRECTO:

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC

HOMOCLAVE

CURP

Datos del usuario

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Número celular

Confirmar Número Celular

✓ Coinciden

Correo electrónico

Confirmar correo electrónico

✓ Coinciden

Correo electrónico alternativo

Confirmar correo electrónico alternativo

✓ Coinciden

Credenciales de acceso

Contraseña



Requerido

Confirmar contraseña



Requerido

Registrar

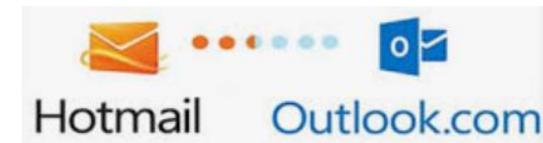
Cancelar



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ACTIVACION DE USUARIO DECLARANET VALIDACION DE CORREO ELECTRONICO

Ingresa al correo electrónico y deberá recibir un correo enviado por el correo declaragnet@nayarit.gob.mx



**NOTA: SI NO LO ENCUENTRA
EN LA BANDEJA DE ENTRADA
DEBERA BUSCARLO EN
CORREO NO DESEADO**



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

Posteriormente te tienes que dirigir a la página del DeclaraNet le solicitará su contraseña de acceso al sistema:

SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

Ingresa tu CURP y contraseña

AAAA790815HCMXSV00

Contraseña [¿La has olvidado?](#)

Entrar

[¿Nuevo Usuario? Regístrate](#)

[Salir al sistema](#)



SI YA REVISARON EL
CORREO Y NO LES LLEGO
LA ACTIVACION DE
USUARIO DECLARANET:

INGRESEN
DIRECTAMENTE

YA SE ENCUENTRA
ACTIVADA LA CUENTA
QUE REGISTRARON

ERROR: UTILIZAR SIGNOS ESPECIALES



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

CORRECTO:

- ✓ No utilice acentos ni signos especiales (´ * ^ ` " / % \ ' & " ! |) para el llenado de su información, ya que de lo contrario no podrá guardar su información.



SISTEMA ALFANUMERICO: LETRAS Y NUMEROS

Aceptar





ERROR: UTILIZAR CANTIDADES CON CENTAVOS Y PUNTOS

CORRECTO:

- ✓ Utilice cantidades cerradas, es decir, **montos netos sin centavos**, y medidas sin puntos ni decimales.



ERROR: NO HACER CLIC EN EL BOTON ACEPTAR



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

CORRECTO:

- ✓ Al llenar cada rubro de la declaración, haga clic en el botón para que sus datos queden debidamente capturados.

Aceptar



CAPTURAR, ACEPTAR Y GUARDAR

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2020

DeclaraNet
Secretaría de la Función Pública

Datos Generales

Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	
Curp	RFC	Homoclave	
Correo Institucional	Correo Personal	Teléfono de casa	
Lada internacional del celular	Teléfono Celular	Situación Personal / Estado civil	Régimen Matrimonial
País de nacimiento	Nacionalidad		

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

1.- Una vez llenado correctamente los campos, es muy importante hacer clic en el botón Aceptar a efecto de que quede capturada la información.

2.- Concluída la captura deberá hacer clic en el botón de Guardar

Vista previa

Guardar

Datos generales ha sido capturada
No olvides guardar tus cambios.



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

Presionando el ícono de Guardar, se mostrará un mensaje en el que se señale que la Declaración fue guardada de manera exitosa:

The screenshot displays the 'DeclaraNet' interface for the 'Secretaría de la Función Pública'. The page title is 'MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2020'. The main section is titled 'Datos Generales' and contains several input fields, some marked as mandatory with a red asterisk (*):

- Nombre(s) *
- Primer Apellido *
- Segundo Apellido *
- Curp *
- RFC *
- Homoclave *
- Correo Institucional
- Correo Personal
- Teléfono de casa

A modal message box is overlaid on the form, displaying a green checkmark icon and the text 'Declaración guardada exitosamente'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Aclaraciones / Observaciones' and 'Aceptar'. At the bottom of the main form, there are two buttons: 'Vista previa' and 'Guardar'.

**ERROR: SELECCIONAR DECLARACION INICIO
O MODIFICACION 2021**



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

CORRECTO:

MODIFICACION 2022 (MAYO 2022)

EN MAYO 2022 DEBERA PRESENTAR LA DECLARACION DE **MODIFICACION 2022**
SELECCIONANDO DECLARACION MODIFICACION Y AÑO 2022

The screenshot shows the 'DeclaraNet' interface. At the top, there is a header with the 'Nayarit' logo and the text 'SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA'. Below the header, there are two tabs: 'Declaraciones pendientes' and 'Declaraciones presentadas'. A modal window titled 'Declaración a presentar' is open, containing the following fields:

Declaración	Año
MODIFICACIÓN	SELECCIONE...
Nivel de encargo mas alto:	SELECCIONE...
SELECCIONE...	2022
	AÑOS ANTERIORES...

A red 'Presentar' button is located at the bottom right of the modal.



**DEBERA SELECCIONAR
DECLARACION
MODIFICACION 2022 (SE
DECLARA EJERCICIO 2021
PERO SE PRESENTA EN EL
AÑO 2022 POR ESO
DEBERA ELEGIR 2022**

ERROR: SELECCIONAR DECLARACION SIMPLIFICADA CUANDO ESTAN OBLIGADOS A PRESENTAR COMPLETA

CORRECTO:



SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA

The screenshot shows the DeclaraNet interface. At the top, the logo for Nayarit and the Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza are visible. A modal window titled 'DeclaraNet' is open, displaying an 'ATENTO AVISO' (Attention Notice) with an information icon. The notice text is as follows:

A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DECLARANTES USUARIAS DEL SISTEMA Declara Net

Para el año 2022 presentarán la **declaración "simplificada"**, cuando su nivel jerárquico sea **menor al de jefe de departamento** o su **Ingreso mensual neto** sea igual o menor a los **\$19,999.99** (diecinueve mil novecientos noventa y nueve pesos 99/100 M.N.).

Deberán presentar la **declaración "completa"**, cuando su nivel jerárquico sea **igual o mayor al de jefe de departamento**, o bien, su **Ingreso mensual neto** igual o mayor a **\$20,000.00** (Veinte mil pesos 00/100 M.N.).

En caso de duda pueden dirigirse al área de recursos humanos de su dependencia, entidad o empresa productiva del Estado.

At the bottom right of the modal, there is a blue button labeled 'Entendido'.

**ERROR: SELECCIONAR DECLARACION SIMPLIFICADA
CUANDO ESTAN OBLIGADOS A PRESENTAR COMPLETA**



**SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA**

CORRECTO:

ELECCION DEL NIVEL DE ENCARGO PARA EL DESPLIEGUE DE LA DECLARACION COMPLETA O SIMPLIFICADA

Asimismo, deberá elegir el Nivel de encargo que corresponda de acuerdo al siguiente listado:

Declaración a presentar x

Declaración
SELECCIONE... * ▼

Nivel de encargo mas alto:
SELECCIONE... * ▼

SELECCIONE...

- OPERATIVO (A) U HOMOLOGO (A)
- ENLACE U HOMOLOGO (A)
- JEFE (A) DE DEPARTAMENTO U HOMOLOGO (A)
- SUBDIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMOLOGO (A)
- DIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMOLOGO (A)
- DIRECTOR (A) GENERAL ADJUNTO U HOMOLOGO (A)
- DIRECTOR (A) GENERAL U HOMOLOGO (A)
- TITULAR DE UNIDAD U HOMOLOGO (A)
- SUBSECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMOLOGO (A)
- SECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMOLOGO (A)
- GOBERNADOR (A) DEL ESTADO U HOMOLOGO (A)

ERROR: SELECCIONAR DECLARACION SIMPLIFICADA CUANDO ESTAN OBLIGADOS A PRESENTAR COMPLETA

CORRECTO:



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ELECCION DEL NIVEL DE ENCARGO PARA EL DESPLIEGUE DE LA DECLARACION COMPLETA

deberá elegir el Nivel de encargo que corresponda de acuerdo al siguiente listado:

Declaración a presentar

Declaración
SELECCIONE... * ▾

Nivel de encargo mas alto:
SELECCIONE... * ▾

SELECCIONE...

- OPERATIVO (A) U HOMOLOGO (A)
- ENLACE U HOMOLOGO (A)
- JEFE (A) DE DEPARTAMENTO U HOMOLOGO (A)
- SUBDIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMOLOGO (A)
- DIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMOLOGO (A)
- DIRECTOR (A) GENERAL ADJUNTO U HOMOLOGO (A)
- DIRECTOR (A) GENERAL U HOMOLOGO (A)
- TITULAR DE UNIDAD U HOMOLOGO (A)
- SUBSECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMOLOGO (A)
- SECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMOLOGO (A)
- GOBERNADOR (A) DEL ESTADO U HOMOLOGO (A)



1. SI NO ALCANZA EL NIVEL JEFE DE DEPARTAMENTO PERO SU **SUELDO MENSUAL NETO ES IGUAL O MAYOR A 20 MIL PESOS** DEBERA ELEGIR LA OPCION DE JEFE DE DEPARTAMENTO PARA QUE SE DESPLIEGUE LA DECLARACION COMPLETA.

2. SI TIENE EMPLEO, CARGO O COMISION DE NIVEL DE JEFE DE DEPARTAMENTO HASTA EL NIVEL GOBERNADOR DEBERA PRESENTAR DECLARACION COMPLETA SIN IMPORTAR SU SUELDO MENSUAL.

ERROR: SELECCIONAR DECLARACION SIMPLIFICADA CUANDO ESTAN OBLIGADOS A PRESENTAR COMPLETA

CORRECTO:



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ELECCION DEL NIVEL DE ENCARGO PARA EL DESPLIEGUE DE LA DECLARACION SIMPLIFICADA

Deberá elegir el Nivel de encargo que corresponda de acuerdo al siguiente listado:

Declaración a presentar x

Declaración

SELECCIONE... * ▾

Nivel de encargo mas alto:

SELECCIONE... * ▾

SELECCIONE...

OPERATIVO (A) U HOMOLOGO (A)

ENLACE U HOMOLOGO (A)

JEFE (A) DE DEPARTAMENTO U HOMOLOGO (A)

SUBDIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMOLOGO (A)

DIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMOLOGO (A)

DIRECTOR (A) GENERAL ADJUNTO U HOMOLOGO (A)

DIRECTOR (A) GENERAL U HOMOLOGO (A)

TITULAR DE UNIDAD U HOMOLOGO (A)

SUBSECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMOLOGO (A)

SECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMOLOGO (A)

GOBERNADOR (A) DEL ESTADO U HOMOLOGO (A)



SI NO ALCANZA EL NIVEL JEFE DE DEPARTAMENTO Y SU SUELDO MENSUAL NETO ES IGUAL O MENOR A 19,999.99 (DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MIL PESOS 00/99 MONEDA NACIONAL) DEBERA ELEGIR ENTRE:

- **OPERATIVO (A) U HOMÓLOGO (A)**
- **ENLACE U HOMÓLOGO (A)**



RUBROS DE LA DECLARACIÓN POR PERSONAL OPERATIVO, ENLACE U HOMÓLOGO

CUANDO SU SUELDO MENSUAL NETO SEA IGUAL O MENOR A 19,999.99

(DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MIL PESOS 00/99 MONEDA NACIONAL)

Los datos que se deberán llenar para dicho formato son:



Datos Generales.

Domicilio del Declarante.

Datos Curriculares.

Datos del empleo, cargo o comisión.

Experiencia laboral.

Ingresos netos del Declarante.

¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior?
(sólo en la declaración de inicio y conclusión).

En la declaración de modificación, solo aparecerán los primeros seis rubros



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

- Datos generales
- Domicilio declarante
- Datos curriculares del declarante
- Datos del empleo
- Experiencia laboral
- Datos de la pareja
- Datos dependiente económico
- Ingresos netos
- Actividad anual anterior
- Bienes inmuebles
- Vehículos
- Bienes muebles
- Inversiones
- Adeudos/pasivos
- Préstamos o comodato por terceros
- Participación de empresas
- ¿Participa en toma de decisiones?
- Apoyos o beneficios
- Representación
- Clientes principales
- Beneficios privados
- Fideicomisos

RUBROS DE LA DECLARACIÓN COMPLETA (DE JEFE DE DEPARTAMENTO U HOMÓLOGO A GOBERNADOR.

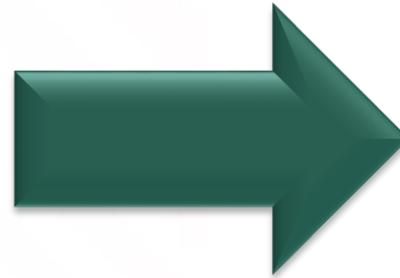
Y EL QUE SIN ALCANZAR EL NIVEL DE JEFE DE DEPARTAMENTO SU
SUELDO MENSUAL NETO SEA IGUAL O MAYOR A 20 MIL PESOS



LLENADO DE LA DECLARACIÓN “FORMATO COMPLETO”

- Datos generales
- Domicilio declarante
- Datos curriculares del declarante
- Datos del empleo
- Experiencia laboral
- Datos de la pareja
- Datos dependiente económico
- Ingresos netos
- Bienes inmuebles
- Vehículos
- Bienes muebles
- Inversiones
- Adeudos/pasivos
- Préstamos o comodato por terceros
- Participación de empresas
- ¿Participa en toma de decisiones?
- Apoyos o beneficios
- Representación
- Clientes principales
- Beneficios privados
- Fideicomisos

CADA VEZ
QUE SE
COMPLETE
UN RUBRO



- Datos generales
- Domicilio declarante
- Datos curriculares del declarante
- Datos del empleo
- Experiencia laboral
- Datos de la pareja
- Datos dependiente económico
- Ingresos netos
- Bienes inmuebles
- Vehículos
- Bienes muebles
- Inversiones
- Adeudos/pasivos
- Préstamos o comodato por terceros
- Participación de empresas
- ¿Participa en toma de decisiones?
- Apoyos o beneficios
- Representación
- Clientes principales
- Beneficios privados
- Fideicomisos



LLENADO DE LA DECLARACIÓN FORMATO “SIMPLIFICADO”

-  Datos generales
-  Domicilio declarante
-  Datos curriculares del declarante
-  Datos del empleo
-  Experiencia laboral
-  Ingresos netos

CADA VEZ
QUE SE
COMPLETE
UN RUBRO



-  Datos generales
-  Domicilio declarante
-  Datos curriculares del declarante
-  Datos del empleo
-  Experiencia laboral
-  Ingresos netos

**ERROR: FIRMAR LA DECLARACION
SIN VERIFICAR LA INFORMACION**

CORRECTO:



**SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA**

PROCESO DE FIRMADO DE LA DECLARACIÓN

“Una vez que haya completado todos los rubros del formato, se habilitará la pestaña de “Firmar”, lo anterior para proceder a la firma y envío de la declaración:

The screenshot shows the DeclaraNet web application interface. The browser address bar displays 'declaracion.declaranet.gob.mx/declaracion'. The page title is 'DeclaraNet'. The main content area shows a section titled 'Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)' with a sub-note: 'Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.' Below this, there is a dropdown menu set to 'Ninguno'. A table with columns 'Tipo de fideicomiso', 'Tipo de participación', and 'Nombre o razón social' is visible but empty. At the bottom right, there are three buttons: 'Vista previa' (teal), 'Guardar' (green), and 'Firmar' (blue). A large red arrow points to the 'Firmar' button. At the bottom of the page, a smaller version of these three buttons is shown, with a red arrow pointing to the 'Firmar' button. A black button labeled 'Aclaraciones / Observaciones' is also visible on the left side of the main content area.

**ERROR: FIRMAR LA DECLARACION
SIN VERIFICAR LA INFORMACION**

CORRECTO:



**SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA**

VISTA PREVIA DE LA DECLARACIÓN

Cada vez que llene un rubro de su declaración, se habilitará la pestaña “Vista Preliminar”, la cual podrá consultar para verificar la información capturada:

The screenshot shows the DeclaraNet web application interface. At the top, the browser address bar displays "declaracion.declaranet.gob.mx/declaracion". The page title is "DeclaraNet". Below the title, there are fields for "FECHA DE" and "DEL ENCARGO:". The main form section is titled "Domicilio del declarante" and includes a note "* Dato obligatorio". There are two radio buttons for "MÉXICO" (selected) and "EXTRANJERO". Below this, there are four input fields: "Calle", "Número exterior", "Número interior", and "Colonia/localidad". Each of these fields has a red asterisk indicating it is required. Below these are three dropdown menus for "Entidad federativa", "Municipio/Alcaldía", and "Código postal", each also marked with a red asterisk. At the bottom of the form, there are two buttons: "Aclaraciones / Observaciones" and "Aceptar". At the bottom right of the page, there are two buttons: "Vista previa" (with an eye icon) and "Guardar" (with a save icon). A red arrow points to the "Vista previa" button.

**ERROR: FIRMAR LA DECLARACION
SIN VERIFICAR LA INFORMACION**

CORRECTO:



**SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA**

VISTA PREVIA DE LA DECLARACIÓN

Se desplegará la versión preliminar de su declaración patrimonial a fin de verificar su información:

The screenshot displays the 'DeclaraNet' interface. A modal window titled 'Vista previa' is open, showing a preview of the 'DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS'. The form contains the following sections and fields:

- DATOS GENERALES DEL SERVIDOR PUBLICO**
 - NOMBRE(S):
 - CURP:
 - RFC:
 - HOMOCLAVE:
 - CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:
 - CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL / ALTERNO:
 - NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA:
 - NÚMERO CELULAR PERSONAL:
 - SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL:
 - RÉGIMEN MATRIMONIAL:
 - PAÍS DE NACIMIENTO:
 - NACIONALIDAD:
- DOMICILIO DEL DECLARANTE**
 - CALLE:
 - NÚMERO INTERIOR:
 - MUNICIPIO / ALCALDIA:
 - CODIGO POSTAL:
 - ACLARACIONES / OBSERVACIONES DEL DOMICILIO DEL DECLARANTE:
- EN MÉXICO**
 - NÚMERO EXTERIOR:
 - COLONIA / LOCALIDAD:
 - ENTIDAD FEDERATIVA:

A large, semi-transparent watermark reading 'PRELIMINAR' is overlaid on the bottom right of the preview window. At the bottom of the main application, there are buttons for 'Vista previa' and 'Guardar'.



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

¡ATENCIÓN!

ANTES DE SU ENVÍO, **REVISE SU DECLARACION** MEDIANTE LA OPCION DE VISTA PREVIA, YA QUE **UNA VEZ ENVIADA, NO PODRA HACER CORRECCIONES** O ENVIARLA DE NUEVA CUENTA

INICIO - FECHA DE INICIO DEL ENCARGO: 02-05-2022

Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza

NORAIMA RAQUEL

Actividad anual anterior

* Dato obligatorio

Ingresos netos, recibidos durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior

Proceso de firmado y envío de la declaración

Antes de su envío, se recomienda ampliamente revise su declaración mediante la opción de **VISTA PRELIMINAR**, ya que una vez enviada, **NO podrá hacer correcciones o enviarla de nueva cuenta.**

Para EL FIRMADO Y ENVÍO de su declaración, debe contar con su e.firma, la cual se tramita previamente ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), o mediante su Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña con que ingresa al sistema DeclaraNet.

[Continuar con la firma](#) [Cancelar](#)

Vista previa Guardar Firmar

**ERROR: FIRMAR LA DECLARACION
DE INICIO O MODIFICACION 2021**

DEBERAN :



**SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA**

NOTA ACLARATORIA

Enviada y firmada la declaración, si por alguna razón se requiere realizar alguna aclaración o precisión, en el apartado de “Declaraciones presentadas”, se cuenta con la opción de presentar una “Nota aclaratoria”, para lo cual deberá hacer clic en el ícono correspondiente:

DeclaraNet 9

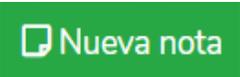
 **FUNCIÓN PÚBLICA**

[Declaraciones pendientes](#) | **Declaraciones presentadas**

Declaración o aviso	Fecha de encargo/ ejercicio	Fecha de presentación	Declaración	Acuse	Nota aclaratoria
AVISO	2020-02-15	2020-02-18			 
INICIO	2020-02-10	2020-02-17			 



NOTA ACLARATORIA

Una vez que haga clic en dicho ícono, se desplegará una ventana en la cual deberá hacer clic en el botón  :



The screenshot displays the DeclaraNet web application interface. At the top, the 'DeclaraNet' logo is visible. Below it, the 'Historial de nota aclaratoria' section is shown, with a table containing columns for 'Declaración:' and 'Fecha : 2020-02-15'. A green button labeled 'Nueva nota' is prominently displayed. To the right, another part of the interface shows the 'DeclaraNet' logo and the text 'Secretaría de la Función Pública'. Below this, there is a table with columns for 'Nota claratoria para la declaración:', 'Fecha', and 'encargo:'. A vertical toolbar with various icons is visible on the left side of the interface.

Dé clic en la sección de la declaración en la que requiera realizar una aclaración.



NOTA ACLARATORIA

Una vez que haga clic en dicho ícono, se desplegará una ventana en la cual manifestara la aclaración y tendrá que hacer clic en el botón **ENVIAR ACLARACION** :

The screenshot displays the 'DeclaraNet' web application interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: 'Datos generales', 'Domicilio declarante', 'Datos curriculares del declarante', 'Datos del empleo' (highlighted in red), 'Experiencia laboral', 'Ingresos netos', and 'Actividad anual anterior'. The main content area shows the 'Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza' header and a form for 'Nota claratoria para la declaración: INICIO' with 'Fecha inicio encargo: 2022-05-02'. A modal window titled 'Datos empleo' is open, containing the text: 'TRABAJO EN LA SECRETARIA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA ANTES SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT'. A green notification box in the top right of the modal states: 'Datos empleo ha sido capturada No olvides enviar tu aclaración'. At the bottom of the modal, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons, and a green 'Enviar aclaración' button with a paper plane icon.



¡ATENCIÓN!

ANTES DE SU ENVÍO, **REVISE SU NOTA ACLARATORIA** MEDIANTE LA OPCION DE VISTA PREVIA, YA QUE **UNA VEZ ENVIADA, NO PODRA HACER CORRECCIONES** O ENVIARLA DE NUEVA CUENTA

The screenshot shows the DeclaraNet web application interface. At the top, the logo 'DeclaraNet' is displayed, followed by the text 'Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza'. Below this, there are two fields: 'Nota claratoria para la declaración: INICIO' and 'Fecha inicio encargo: 2022-05-02'. A search bar with the letter 'e' is visible on the right. A sidebar on the left contains several icons. The main content area shows a 'Datos empleo' tab. A modal dialog box is open in the center, titled 'Proceso de firmado y envío de la nota aclaratoria'. The dialog contains the following text: 'Antes de su envío, se recomienda ampliamente revise su nota aclaratoria mediante la opción de VISTA PRELIMINAR, ya que una vez enviada, NO podrá hacer correcciones o enviarla de nueva cuenta.' and 'Para EL FIRMADO Y ENVÍO de su nota aclaratoria, debe contar con su e.firma, la cual se tramita previamente ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), o mediante su Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña con que ingresa al sistema DeclaraNet.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'Continuar con la firma' (blue) and 'Cancelar' (red). Below the dialog, there are two buttons: 'Aceptar' (blue) and 'Cancelar' (red). At the bottom right, there is a green button labeled 'Enviar aclaración' with a mouse cursor icon.



ENVÍO Y FIRMADO DE LA NOTA ACLARATORIA CON CURP Y CONTRASEÑA

DeclaraNet

Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza

NORAIMA RAQUEL

Proceso de firmado y envío de la nota aclaratoria

Validando datos del aviso por cambio de dependencia o entidad

De conformidad con lo señalado en la Quinta y Novena de las NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, se establece:

***Quinta. De los medios de presentación.**

De conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las Declaraciones deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña."

***Novena. Mecanismo de firmado y envío de las Notas aclaratorias.**

Para el envío de las Notas aclaratorias se tendrán las siguientes opciones:

- a) Utilizando la e.firma y/o
- b) Utilizando usuario y contraseña."

Usuario y contraseña: Se refiere a la Clave Única de Registro de Población y contraseña que utilizó para ingresar a su sesión de DeclaraNet.

Seleccione una de las siguientes opciones para el firmado y envío de su aviso por cambio de dependencia o entidad:

¿Deseas firmar con tu Firma Electrónica Avanzada (FIEL)?

Firmar

¿Deseas hacerlo con tu CURP y contraseña?

Firmar

Proceso de firmado y envío de la nota aclaratoria (FUP)

De la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, y en virtud de haber optado por firmar y enviar mi aviso por cambio de dependencia o entidad a través de mi usuario mediante la utilización de mi Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Toda la información que la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza reciba con Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, es auténtica y atribuible a mi persona, por lo que será mi exclusiva responsabilidad, la información que ésta reciba por medios remotos de comunicación electrónica, la cual presento bajo protesta de decir verdad.
2. Acepto el compromiso de guardar mi contraseña de manera responsable, pues es única y exclusiva para mi acceso al sistema electrónico para la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de interés DeclaraNet.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío del presente aviso por cambio de dependencia, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

He leído y acepto las condiciones descritas

Continuar con la firma

Cancelar



ENVÍO Y FIRMADO DE LA NOTA ACLARATORIA CON CURP Y CONTRASEÑA

NOTA ACLARATORIA

TEPIC, NAYARIT, A 05 DE MAYO DE 2022
C. |
PRESENTE.

LA NOTA ACLARATORIA HA SIDO PRESENTADA EN SOBRE QUE CONTIENE EL ARCHIVO
CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD
EL CUAL INCORPORA FIRMA ELECTRÓNICA, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO, TODA VEZ
QUE HE ACEPTADO LAS CONDICIONES GENERALES QUE SE ANEXAN.

CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE: :

ATENTAMENTE
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SITUACION PATRIMONIAL Y CONFLICTO DE INTERES DE LA SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y
LIC. BRENDA YURIDHIA MARTINEZ CEBREROS

ANEXAR AL ACUSE EN SOBRE LA NOTA ACLARATORIA

TRAMITE PARA SOLICITUD DE CORRECCIONES CAMBIO DE CURP Y/O CORREO ELECTRÓNICO PARA RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

El usuario puede recuperar su contraseña a través del sistema DeclaraNet

Ingresa con tus credenciales de

DeclaraNet

Contraseña [¿La has olvidado?](#)

Entrar

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

Salir al sistema

TRAMITE PARA SOLICITUD DE CORRECCIONES CAMBIO DE CURP Y/O CORREO ELECTRÓNICO PARA RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

Sólo cuando se quiera corregir el **CURP** y la **dirección de correo electrónico** para la recuperación de contraseña, se deberá presentar ante la Secretaría una petición

<p>ASUNTO: SOLICITUD DE CORRECCION DE CORREO ELECTRONICO PARA RECUPERACION DE CONTRASENA</p> <p>TEPIC, NAYARIT, A ___ DE _____ DE 2022</p> <p>L.C.P.C. Y M.I. MARÍA ISABEL ESTRADA JIMÉNEZ TITULAR DE LA SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA P R E S E N T E</p> <p>ATN: LIC. BRENDA YURIDHIA MARTÍNEZ CEBREROS TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SITUACION PATRIMONIAL Y CONFLICTO DE INTERÉS</p> <p>Ei/La que suscribe (NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO) con RFC: _____ solicita mediante el presente escrito la corrección del CORREO ELECTRÓNICO registrado en el Sistema Electrónico para la presentación de las Declaraciones Patrimoniales y de Intereses del Sistema "DeclaraNet"; lo anterior, para efectos de recuperación de contraseña:</p> <table border="1"><tr><td>Correo electrónico registrado con error</td><td>Correo electrónico correcto (uno o dos correos electrónicos personales para vincular al sistema)</td></tr><tr><td>BrendamartineS@hotmail.com</td><td>Brendamartinez@hotmail.com</td></tr></table> <p>Con el fin de acreditar mi identidad le anexo a la presente la CURP, documento validado en la RENAPO y dos copias de dos IDENTIFICACIONES OFICIALES vigentes.</p> <p>Sin otro asunto en particular, quedo a la orden para cualquier duda o aclaración en mi número celular _____.</p> <p>ATENTAMENTE</p> <p>C. (NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO)</p>	Correo electrónico registrado con error	Correo electrónico correcto (uno o dos correos electrónicos personales para vincular al sistema)	BrendamartineS@hotmail.com	Brendamartinez@hotmail.com	<p>ASUNTO: SOLICITUD DE CORRECCION DE CURP PARA RECUPERACION DE CONTRASENA</p> <p>TEPIC, NAYARIT, A ___ DE _____ DE 2022</p> <p>L.C.P.C. Y M.I. MARÍA ISABEL ESTRADA JIMÉNEZ TITULAR DE LA SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA P R E S E N T E</p> <p>ATN: LIC. BRENDA YURIDHIA MARTÍNEZ CEBREROS TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SITUACION PATRIMONIAL Y CONFLICTO DE INTERÉS</p> <p>Ei/La que suscribe _____ con RFC: _____ solicita mediante el presente escrito la corrección del CURP registrado en el Sistema Electrónico para la presentación de las Declaraciones Patrimoniales y de Intereses del Sistema "DeclaraNet"; lo anterior, para efectos de recuperación de contraseña:</p> <table border="1"><tr><td>CURP registrada con error</td><td>CURP correcta</td></tr><tr><td>MBGTJ0194STLD429R8</td><td>MBGTJ01945TLD429R8</td></tr></table> <p>Por ultimo le solicito esté vinculado al sistema el correo electrónico _____</p> <p>Con el fin de acreditar mi identidad le anexo a la presente la CURP, documento validado en la RENAPO y dos copias de dos IDENTIFICACIONES OFICIALES vigentes.</p> <p>Sin otro asunto en particular, quedo a la orden para cualquier duda o aclaración en mi número celular _____.</p> <p>ATENTAMENTE</p> <p>_____ NOMBRE Y FIRMA</p>	CURP registrada con error	CURP correcta	MBGTJ0194STLD429R8	MBGTJ01945TLD429R8
Correo electrónico registrado con error	Correo electrónico correcto (uno o dos correos electrónicos personales para vincular al sistema)								
BrendamartineS@hotmail.com	Brendamartinez@hotmail.com								
CURP registrada con error	CURP correcta								
MBGTJ0194STLD429R8	MBGTJ01945TLD429R8								

(Lo anterior a fin de acreditar la identidad del solicitante).

TRAMITE PARA SOLICITUD DE CORRECCIONES CAMBIO DE CORREO ELECTRÓNICO PARA RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ASUNTO: SOLICITUD DE CORRECCION DE
CORREO ELECTRONICO PARA
RECUPERACION DE CONTRASEÑA

TEPIC; NAYARIT, A ___ DE _____ DE 2022

L.C.P.C. Y M.I. MARÍA ISABEL ESTRADA JIMÉNEZ
TITULAR DE LA SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD
Y BUENA GOBERNANZA
P R E S E N T E

AT'N: LIC. BRENDA YURIDHIA MARTÍNEZ CEBREROS
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN
PATRIMONIAL Y CONFLICTO DE INTERÉS

Ei/La que suscribe (**NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO**) con RFC: _____ solicita mediante el presente escrito la corrección del **CORREO ELECTRONICO** registrado en el Sistema Electrónico para la presentación de las Declaraciones Patrimoniales y de Intereses del Sistema "DeclaraNet"; lo anterior, para efectos de recuperación de contraseña:

Correo electrónico registrado con error	Correo electrónico correcto (uno o dos correos electrónicos personales para vincular al sistema)
Brendamartine S @hotmail.com	Brendamartine Z @hotmail.com

Con el fin de acreditar mi identidad le anexo a la presente la CURP, documento validado en la RENAPO y dos copias de dos IDENTIFICACIONES OFICIALES vigentes.

Sin otro asunto en particular, quedo a la orden para cualquier duda o aclaración en mi número celular _____.

ATENTAMENTE

C. (**NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO**)

Podrán vía WhatsApp solicitar el formato de apoyo a los teléfonos 3113419740, 3113421719, 3113426701 y 3111004681

TRAMITE PARA SOLICITUD DE CORRECCIONES CAMBIO DE CURP PARA RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA



SECRETARÍA PARA LA
HONESTIDAD Y BUENA
GOBERNANZA

ASUNTO: SOLICITUD DE CORRECCION DE CURP
PARA RECUPERACION DE CONTRASEÑA

TEPIC; NAYARIT, A ___ DE _____ DE 2022

L.C.P.C. Y M.I. MARÍA ISABEL ESTRADA JIMÉNEZ
TITULAR DE LA SECRETARIA PARA LA HONESTIDAD
Y BUENA GOBERNANZA
P R E S E N T E

AT'N: LIC. BRENDA YURIDHIA MARTÍNEZ CEBREROS
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SITUACIÓN
PATRIMONIAL Y CONFLICTO DE INTERÉS

El/La que suscribe _____ con RFC: _____
solicita mediante el presente escrito la **corrección del CURP**
registrado en el Sistema Electrónico para la presentación de las Declaraciones Patrimoniales y de
Intereses del Sistema "DeclaraNet"; lo anterior, para efectos de recuperación de contraseña:

CURP registrada con error	CURP correcta
MBGTJ0194STLD429R8	MBGTJ01945TLD429R8

Por ultimo le solicito esté vinculado al sistema el correo
electrónico _____

Con el fin de acreditar mi identidad le anexo a la presente la CURP, documento validado en la
RENAPO y dos copias de dos IDENTIFICACIONES OFICIALES vigentes.

Sin otro asunto en particular, quedo a la orden para cualquier duda o aclaración en mi numero celular
_____.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

Podrán vía WhatsApp solicitar el formato de apoyo a los teléfonos 3113419740,
3113421719, 3113426701 y 3111004681